



Sociaal
Domein
Fryslân



Convenant Weer Thuis

Friese gemeenten, zorgaanbieders en woningcorporaties

28 januari 2022

Convenant Weer Thuis

Inhoud

Ondertekenende Partijen.....	4
Considerans	4
Reikwijdte van dit Convenant.....	4
Doelgroep omschrijving.....	4
Afspraken.....	6
Afspraak 1: Afgestemd aanbod wonen en regionale spreiding	6
Afspraak 2: De huurovereenkomst	6
Afspraak 3: Transferpunt.....	7
Afspraak 4: Ondersteuning op maat	7
Afspraak 5: Op- en afschalen ondersteuning	8
Afspraak 6: Waakvlamondersteuning	8
Afspraak 7: Melden signalen en knelpunten.....	8
Afspraak 8: Privacy	8
Afspraak 9: Overleg Convenant Partijen	9
Afspraak 10: Looptijd van de overeenkomst.....	9
Afspraak 11: Toetreding en uittreding	9
Afspraak 12: Hardheidsclausule.....	10
Bijlage 1: Toelichting	11
Afspraak 1: Afgestemd aanbod wonen	12
Afspraak 2: De huurovereenkomst	14
Afspraak 3: Transferpunt.....	15
Afspraak 4: Ondersteuning op maat	17
Afspraak 5: Opschalen ondersteuning	18
Afspraak 6: Waakvlamondersteuning	18
Afspraak 7: Melden signalen en knelpunten.....	18
Afspraak 8: Privacy	19
Afspraak 9: Overleg Convenantpartijen	19
Afspraak 10-12: Geen nadere toelichting	20
Bijlage 2 – Werkwijze Bereikbaarheid.....	21
Bijlage 3 – Werkwijze Registratie, monitoring en gegevensdeling Transferpunt	26
Bijlage 4 – Ondertekening	30

Ondertekenende Partijen

Gemeenten, woningcorporaties en zorgaanbieders, samen te noemen “Partijen”

Considerans

In Friesland werken Partijen samen aan een zachte landing van mensen die uit beschermd wonen of een opvangvoorziening kunnen stromen. Partijen werken samen aan maatschappelijk herstel en het vergroten van de participatiemogelijkheden van deze groep uitstromers.

Voor uitstromers die zelfstandig gaan wonen zien Partijen een regionale en lokale opgave in de onderlinge samenwerking. De doelstelling van Partijen is het bieden van huisvesting en passende ondersteuning aan de mensen voor wie zelfredzaamheid niet vanzelf gaat. Partijen zien een gezamenlijke opgave voor uitstromers uit Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang onder regie van de Gemeente. De opgave gaat ook over een goede samenwerking tussen Partijen op de verschillende levensgebieden. Het oog houden voor de wijk en haar bewoners, en over samenwerken rond moeilijke fases: als er sprake is van terugval, van overlast of andere problemen. Partijen spreken dan naar elkaar uit dat zij zich naar vermogen zullen inspannen om aan deze opgave lokaal en/of regionaal vorm te geven.

Huurlersorganisaties onderschrijven het belang van een Convenant waarin afspraken zijn vastgelegd in het belang van de toekomstige huurders (uitstromers) en huidige huurders. Vanuit haar rol en positie hebben zij bijgedragen aan het tot stand komen van dit Convenant. Bij de uitwerking en uitvoering zijn zij ook vertegenwoordigd in de stuurgroep en projectgroep. Daadkracht wordt gevraagd voor regie op het realiseren van sociale huisvesting om de druk op de woningmarkt af te laten nemen in met name de grotere kernen met voorzieningen.

Reikwijdte van dit Convenant

Dit Convenant, bijbehorende toelichting en bijlagen is van toepassing op personen die uitstromen (uitstromers) uit een voorziening voor Beschermd Wonen op grond van de Wmo 2015 en/of Maatschappelijke Opvang in Friesland naar woonruimte in één van de Friese gemeenten. In het bijzonder is het Convenant van toepassing op uitstromers die uitstromen naar een woning van één van de Friese woningcorporaties. De afspraken uit het Convenant werken door in de lokaal te maken prestatieafspraken tussen Gemeenten, Woningcorporaties en Huurlersorganisaties. De toelichting op dit Convenant maakt integraal onderdeel uit van het Convenant. Ook worden in dit convenant afspraken gemaakt over de uitwisseling van persoonsgegevens (zie bijlage 3).

Doelgroep omschrijving

We onderscheiden de volgende doelgroepen:

- Mensen die uitstromen uit beschermd wonen op grond van de Wmo 2015;
- Mensen die uitstromen uit de maatschappelijk opvang.

Onder een voorziening voor Beschermd Wonen wordt verstaan een instelling van een Zorgaanbieder die door Sociaal Domein Fryslân gecontracteerd is voor het bieden van Beschermd Wonen in Friesland.

Onder een voorziening voor Maatschappelijke Opvang wordt bedoeld een instelling van een Zorgaanbieder in Friesland die subsidie ontvangt van Sociaal Domein Fryslân voor het bieden van maatschappelijke opvang in Friesland. De volgende personen en voorzieningen binnen de Maatschappelijke Opvang worden hierin onderscheiden:

- a. De Algemene Opvang te Leeuwarden
- b. De Crisisopvang in Leeuwarden (inclusief Verlengd Verblijf), Sneek of Burgum
- c. Het Huis voor Jongeren te Leeuwarden
- d. De Nachtopvang
- e. Op een postadres staan ingeschreven aan de Tuinen 32 te Leeuwarden, Zuidergrachtswal 17 te Leeuwarden, Kleine Palen 6 te Sneek, Stationsweg 118 te Drachten of Zonnedaauw 2A te Drachten.

Dit Convenant vormt de basis voor de samenwerking tussen Partijen. Gemeenten vertalen de doorwerking van het Convenant waar van toepassing door in de Wmo inkoop- en contractering. Zorgaanbieders die het Convenant niet ondertekend hebben en ondersteuning bieden in de thuissituatie worden geacht zich te conformeren aan de afspraken in het Convenant. Dit Convenant moet ertoe leiden dat uitstroom in Friesland daadwerkelijk een zachte landing is.



Afspraken

Partijen leggen daartoe de volgende afspraken vast:

Afspraak 1: Afgestemd aanbod wonen en regionale spreiding

- a. Zodra een cliënt instroomt in een voorziening voor beschermd wonen of maatschappelijke opvang schrijft deze cliënt zich in bij één- of meerdere Woningcorporaties, waaronder een Woningcorporatie in de gemeente van herkomst en/of particuliere verhuurders.
- b. Woningcorporatie zal de inschrijving niet weigeren als uitstroomer schulden heeft bij Woningcorporatie.
- c. Uitstroomer wordt bij het inschrijven en zoeken naar een woning actief ondersteund door Zorgaanbieder waarbij ook gekeken wordt naar woningen van andere verhuurders.
- d. Uitgangspunt is dat uitstromers weer gaan wonen in de gemeente van herkomst op basis van het principe “instroom = uitstroom”.
- e. Principe: Uitgangspunt is dat uitstroom regulier plaatsvindt, uitstroomer reageert op het aanbod van een Woningcorporatie. Als reguliere uitstroom niet lukt kan een cliënt aangemeld worden voor **bemiddeling** bij een Woningcorporatie.
- f. Werkwijze: alle uitstromers worden door Zorgaanbieder aangemeld bij het Transferpunt. Het Transferpunt meldt een uitstroomer aan bij een Gemeente. In geval van **bemiddeling** wordt de uitstroomer aangemeld bij een Woningcorporatie.
- g. De Woningcorporatie wijst toe op grond van wettelijke kaders en eigen beleidsregels. Als er gegronde redenen zijn kan een Woningcorporatie een toewijzing weigeren.
- h. De Woningcorporatie spant zich in om voor uitstromers die aangemeld worden voor bemiddeling binnen 3 maanden na aanmelding passende woonruimte beschikbaar te stellen. Richtinggevend is het aantal van 300 woningen verspreid over de provincie Friesland. In 2022 wordt de uitstroom per kwartaal gemonitord en geëvalueerd en kunnen de afspraken hierop worden aangescherpt. Zodra het aantal van 300 woningen bereikt lijkt te worden treden Partijen in overleg en wordt naar alternatieve oplossingen gezocht.
- i. De Woningcorporatie houdt bij het bemiddelen naar woonruimte rekening met de behoefte en wensen van de uitstroomer en met de draaglast en draagkracht in de buurt.
- j. De uitstroomer ontvangt bij bemiddeling een aanbod van de Woningcorporatie, uitstroomer accepteert de aangeboden woning. De uitstroomer kan mits daarvoor gegronde reden worden aangegeven een aanbod eenmalig weigeren.
- k. De Woningcorporatie treedt bij weigering door uitstroomer in overleg met de uitstroomer en de betrokken zorgaanbieder en het gebiedsteam over de weigeringsgrond en doet (indien sprake is van een terechte weigering) een eenmalig nieuw aanbod binnen 3 maanden.
- l. Na ondertekening van de huurovereenkomst meldt de Zorgaanbieder zowel reguliere- als bemiddelde toewijzing af bij het Transferpunt.

Afspraak 2: De huurovereenkomst

- a. Bij uitstroom komt de huurovereenkomst op naam van de uitstroomer te staan.
- b. Van de afspraak onder a kan worden afgeweken door een tijdelijke 3 partijen-huurovereenkomst (of een daarmee vergelijkbaar type huurovereenkomst) af te sluiten.
- c. De 3 partijen-huurovereenkomst komt tot stand tussen de Woningcorporatie, Zorgaanbieder en uitstroomer.
- d. De 3 partijen-huurovereenkomst heeft een maximale looptijd van 2 jaar. De looptijd is afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de uitstroomer en de daarvoor verleende Wmo beschikking.
- e. Bij voortijdige beëindiging van het ondersteuningstraject en daarmee van de Wmo beschikking, besluiten Partijen na overleg met uitstroomer wat de gevolgen zijn van het eindigen van het ondersteuningstraject voor de uitstroomer voor wat betreft de 3 partijen-huurovereenkomst.

- f. Bij ingang van de 3 partijen-huurovereenkomst is bij uitstromer bekend welke doelen behaald moeten worden om het huurcontract op eigen naam te krijgen. Deze doelen worden ook schriftelijk vastgelegd in het ondersteuningsplan en als bijlage bij de 3 partijen-huurovereenkomst. De ondersteuningsdoelen worden geëvalueerd alvorens de 3 partijen-huurovereenkomst wordt omgezet naar een reguliere huurovereenkomst.
- g. De verantwoordelijkheid voor financiën waaronder ten minste wordt verstaan het betalen van de eigen bijdrage, huur, woonlasten en verzekering ligt bij de uitstromer of diens wettelijke vertegenwoordiger. Tenzij partijen anders overeenkomen. Woningcorporaties volgen het reguliere incassoproces.
- h. Woningcorporaties gaan gedurende de looptijd van de 3 partijen-huurovereenkomst niet tot huisuitzetting over zonder voorafgaand overleg met bij de uitstromer betrokken Partijen.

Afspraak 3: Transferpunt

- a. Gemeenten richten een servicegericht Transferpunt uitstroom in. De Gemeenten zijn eigenaar van- en voeren de regie over het Transferpunt en beleggen het Transferpunt in eerste instantie bij het Sociaal Domein Fryslân.
- b. Alle uitstromers Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang worden door Zorgaanbieder aangemeld bij het Transferpunt en Gemeente waar uitstromer op het moment van aanmelding verblijft. Het Transferpunt geeft de melding door aan Gemeente waar uitstromer naar verwachting gaat wonen. In geval van **bemiddeling** wordt de uitstromer aangemeld bij een Woningcorporatie. Het Transferpunt ontwikkelt hiervoor de benodigde formulieren.
- c. De monitor in- en uitstroom Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang wordt belegd bij het Transferpunt.
- d. Partijen leveren de benodigde data om te kunnen monitoren aan bij het Transferpunt.
- e. Partijen **kunnen** het Transferpunt verzoeken om bij knelpunten en/of naar aanleiding van signalen te adviseren of het overleg over knelpunten en/of signalen te faciliteren.
- f. Het Transferpunt is niet verantwoordelijk- en heeft niet het mandaat voor de feitelijke uitstroom, het vinden van een woning of het afgeven van een Wmo beschikking.
- g. Partijen wijzen voor het Transferpunt maximaal 2 vaste contactpersonen per organisatie aan.
- h. Het Transferpunt informeert Partijen jaarlijks over de uitstroomresultaten per gemeente in de vorm van een jaarverslag over het afgelopen jaar voor 1 juni van het daaropvolgende jaar.

Afspraak 4: Ondersteuning op maat

- a. Gemeenten stellen de uitstromer in staat zelfstandig te wonen en zijn verantwoordelijk voor het onderzoeken en bieden van maatschappelijke ondersteuning.
- b. In het ondersteuningsplan wordt met de uitstromer afspraken gemaakt en ondersteuningsdoelen gesteld op alle relevante levensgebieden door het gebiedsteam van de gemeente waar de uitstromer gaat wonen.
- c. De Gemeente onderzoekt welke overige (beschermende) maatregelen nodig zijn en zet indien nodig voorzieningen in zoals budgetbeheer, schuldhulpverlening, bewind, mentorschap of curatorschap.
- d. Op basis van het ondersteuningsplan wordt door de Gemeente waar de uitstromer gaat wonen een Wmo beschikking afgegeven voor een maatwerkvoorziening.
- e. De uitstromer wordt door de voorheen betrokken Zorgaanbieder door middel van nazorg warm overgedragen aan de Zorgaanbieder na uitstroom.
- f. De uitvoering van de maatwerkvoorziening wordt gedaan door een in de gemeente van uitstroom daarvoor gecontracteerde Zorgaanbieder.
- g. De Zorgaanbieder bespreekt periodiek de voortgang van de ondersteuning met de uitstromer en de Gemeente en met de Woningcorporatie over woon-gerelateerde zaken.

Afspraak 5: Op- en afschalen ondersteuning

- a. Over op- of afschalen van de geboden ondersteuning stemmen Partijen, in samenspraak met de uitstroomer, tijdig af.
- b. Opschaling kan zowel een intensivering van ondersteuning inhouden als een vrijwillige (tijdelijke) plaatsing in een Beschermd Wonen voorziening of iets wat daarmee vergelijkbaar is.
- c. De Gemeente kan Wmo ondersteuning opschalen naar een niveau (duur en intensiteit) wat op dat moment het meest passend is en geeft daarvoor een (aangepaste) Wmo beschikking af.

Afspraak 6: Waakvlamondersteuning

- a. Bij afloop van de Wmo beschikking wordt onder regie van het wijk- of gebiedsteam standaard de wenselijkheid van waakvlamondersteuning besproken. De duur, aard en intensiteit is maatwerk.
- b. Waakvlamondersteuning kan ook in de vorm van algemene voorzieningen worden geboden.
- c. De (voorheen) betrokken Zorgaanbieder bespreekt met uitstroomer de beschikbaarheid van contact en ondersteuning na afloop van het ondersteuningstraject.

Afspraak 7: Melden signalen en knelpunten

- a. Partijen zijn intern en extern bereikbaar en organiseren het doen van meldingen van signalen en knelpunten. De werkwijze bereikbaarheid (bijlage 2) wordt hiervoor gebruikt.
- b. Meldingen buiten kantoortijden worden gedaan bij daartoe beschikbare meldpunten.
- c. Partijen pakken meldingen eerst zoveel mogelijk zelf op. Partijen gaan waar nodig in overleg over de signalen of knelpunten om deze op te lossen.
- d. Komen Partijen er zelf of binnen bestaande (lokale en regionale) overlegstructuren (bijvoorbeeld GGD of het Zorg- en Veiligheidshuis) onderling niet uit dan **mag** de melding voorgelegd worden aan het Transferpunt voor advies.
- e. Afspraken over de afdoening van signalen en knelpunten gemaakt in het overleg met het Transferpunt zijn bindend voor Partijen.
- f. In principe is de uitstroomer bij het overleg over de melding aanwezig, tenzij dit gezien de aard van de melding niet mogelijk is.
- g. Afhandeling van de melding wordt teruggekoppeld aan de melder.
- h. Incidenten en/of calamiteiten worden altijd gemeld bij de Toezichthouder Sociaal Domein van de gemeente waar het incident of de calamiteit zich heeft voorgedaan.

Afspraak 8: Privacy

- a. Iedere Partij is zelfstandig verantwoordelijk in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) voor de verwerking die plaatsvindt in het kader van deze samenwerking. Dit laat onverlet enige andere wettelijke verantwoordelijkheid van de afzonderlijke Partijen.
- b. De verwerkingen en gegevensdelingen zijn nader uitgewerkt in bijlage 3.
- c. Iedere Partij informeert uitstroomer zelfstandig over de werkzaamheden en bijbehorende verwerkingen. Als uitstroomer een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in art. 12 t/m 22 AVG, helpen Partijen elkaar om binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen en de verzoeken te honoreren, tenzij blijkt dat een verzoek uitsluitend bij de andere Partij berust. Beide partijen helpen betrokkene dan actief met het verwijzen naar de juiste Partij voor de afhandeling van het verzoek.
- d. Indien er sprake is van een (vermoedelijk) incident met betrekking tot persoonsgegevens treden Partijen met elkaar in overleg over de te ondernemen stappen en zorgen hierbij dat de wettelijke termijnen kunnen worden nageleefd.
- e. Iedere Partij kent een eigen bewaartermijn voor die gegevens waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Voor gezamenlijke documenten wordt ingevolge de Wmo een bewaartermijn van 7 jaar gehanteerd.

- f. Partijen wisselen de gegevens primair uit zoals voorgeschreven in afspraak 8 van dit Convenant. Daarnaast **kan** zich de noodzaak voordoen om gegevens uit te wisselen, waaronder met derden of ten behoeve van meerdere of overlappende wettelijke taken. Deze noodzaak doet zich onder meer voor:
 - i. in geval van ernstige multiproblematiek; wanneer acuut levensgevaar voor betrokkene dreigt; bij aanzienlijk risico voor een ander op levensgevaar; in geval van ernstig lichamelijk letsel; ernstige psychische, materiële, immateriële of financiële schade; ernstige verwaarlozing of maatschappelijke teloorgang of om ernstig in zijn ontwikkeling te worden geschaad, dan wel dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is.
 - ii. wanneer de verstrekking aan een derde noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen.
- g. Partijen en personen die voor Partijen werken (op grond van aanstelling, arbeidsovereenkomst, vrijwilligersovereenkomst of overeenkomst van opdracht) houden de gegevens met inachtneming van hetgeen bepaald in afspraak 8 onder f geheim voor derden, tenzij er een wettelijke uitzondering is en voor wie niet reeds een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift geldt.

Afspraak 9: Overleg Convenant Partijen

- a. Partijen wijzen vaste contactpersonen aan voor het overleg in het kader van dit Convenant.
- b. Partijen zullen met het ingaan van dit Convenant een stuurgroep in het leven roepen bestaande uit 7 bestuurders die de Partijen vertegenwoordigen: 2 leden namens de Gemeenten, 2 leden namens de Woningcorporaties (1 namens Vereniging Friese Woningcorporaties en 1 namens WoonFriesland), 2 leden namens de Zorgaanbieders en 1 lid namens de huurderorganisaties. De afzonderlijke Partijen stellen zelf de wijze van benoeming vast.
- c. Partijen zullen met het ingaan van dit Convenant een projectgroep en één of meerdere werkgroepen in het leven roepen, bestaande uit nader aan te wijzen vertegenwoordigers van Partijen. Wijzigingen in de projectgroep worden door de stuurgroep bepaald.
- d. Doel van de stuurgroep en projectgroep is om de uitvoering van het Convenant aan te sturen, zorgdragen voor de borging in prestatieafspraken, beleidskaders en contracten en om de uitvoering te evalueren en te monitoren.
- e. De stuurgroep vergadert op een nader te bepalen frequentie.
- f. De projectgroep legt verantwoording af aan de stuurgroep.
- g. Iedere Gemeente vormt een lokale ambassadeursgroep. Doel hiervan is de werking van dit Convenant lokaal te monitoren en waar nodig lokaal uit te werken. Zij zijn aanspreekpunt voor de leden van de projectgroep. Hiermee is de verbinding tussen regionaal en lokaal verankerd.

Afspraak 10: Looptijd van de overeenkomst

- a. Dit Convenant treedt per 28 januari 2022 in werking na ondertekening door Partijen en wordt aangegaan tot en met **31 december 2025**.
- b. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van het Convenant. De samenwerkende Friese Gemeenten roepen de partijen voor de evaluatie bij elkaar. De evaluatie kan aanleiding zijn voor aanpassing van (de afspraken) uit het convenant en/of de afgesproken werkwijzen van Partijen.
- c. Indien een partij beargumenteerd bezwaar heeft tegen de verlenging, dan besluiten de overige Partijen of zij het Convenant willen verlengen zonder de uittredende partij.

Afspraak 11: Toetreding en uittreding

- a. Een ondertekenaar kan tussentijds en/of aan het einde van de looptijd van het Convenant beargumenteerd uittreden. Dit dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de andere Partijen uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het volgende jaar.
- b. Een organisatie die tot het Convenant wil toetreden, kan daartoe gemotiveerd een aanvraag indienen bij de Stuurgroep.

- c. De Stuurgroep legt het verzoek tot toetreding voor aan alle Partijen. De stuurgroep besluit vervolgens op basis van eventueel binnengekomen bezwaren of een organisatie kan toetreden tot het Convenant. Een eventuele afwijzing zal gemotiveerd worden onderbouwd.
- d. Hiervoor wordt een toetredingsverklaring opgesteld, ondertekend en toegevoegd aan het Convenant. In de verklaring wordt uitgewerkt welke rol de toetredende partij binnen de samenwerking vervult.

Afspraak 12: Hardheidsclausule

Indien de toepassing van dit Convenant zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard, kan afgeweken worden van de afspraken in dit Convenant.



Bijlage 1: Toelichting

De Friese gemeenten, zorgaanbieders en woningcorporaties (verder: Partijen) vinden het belangrijk dat mensen die in beschermd wonen of maatschappelijke opvang verblijven ook weer kunnen uitstromen naar passende woonruimte in de wijk. Partijen vinden het belangrijk dat uitstroom een zachte landing is en dat mensen die uitstromen thuis op maat worden ondersteund.

We vinden dat mensen als ze er aan toe zijn, na een periode dat ze beschermd hebben gewoond of zijn opgevangen, weer een plek in de wijk moeten krijgen. Het liefst willen we voorkomen dat mensen dakloos raken of hun vertrouwde omgeving moeten verlaten als het thuis niet meer gaat. Door mensen thuis goed te ondersteunen proberen we problemen op te lossen en te voorkomen dat ze verergeren. Dat is niet alleen belangrijk voor de mensen zelf, ook voor hun omgeving is dat van belang. Passende daginvulling hoort daar zeker bij. Of het nu werk, school of andere activiteiten zijn. Deelnemen aan het maatschappelijk leven versterkt het gevoel van zelfwaarde en verduurzaamt de ingezette ondersteuning. Bij preventie en doen wat nodig is, hoort ook dat gekeken wordt naar het inkomen van de mensen, woonvaardigheden en een gezonde financiële basis en dat daar waar nodig is beschermende maatregelen worden genomen. Kortom, ondersteuning op maat.

De Friese gemeenten vervullen een belangrijke rol in het Sociaal Domein en zijn verantwoordelijk voor de regie op in- en uitstroom. Essentieel daarvoor is dat er sprake is van goede samenwerking tussen uitvoerders van betrokken partijen en begrip voor- vertrouwen in elkaars kunnen en (on)mogelijkheden. Het uitgangspunt is dat goed gekeken en geluisterd wordt naar de wensen en mogelijkheden van de mensen om wie het gaat. Dat gekeken wordt naar de kansen die er zijn en gebruik wordt gemaakt van de talenten van de mensen en hun netwerk zelf, zoveel mogelijk in hun eigen vertrouwde omgeving.

Het uitgangspunt is dat mensen kunnen wonen zoals iedereen en dat voor hen dezelfde rechten en plichten gelden als voor iedereen. Als het nodig is kan daarvoor tijdelijk gebruik gemaakt worden van verschillende contractvormen. Wat mogelijk en wenselijk is wordt voorafgaand aan het moment van uitstroom door de woningcorporatie uitgebreid verkend en besproken met de uitstromer, zorgaanbieder en het gebiedsteam.

Een ander uitgangspunt is dat goed gekeken wordt naar de draagkracht en draaglast van de omgeving, buurten en wijken. De Friese woningcorporaties en gemeenten zijn zich zeer bewust van hun opdracht om kwetsbare mensen te huisvesten en houden daarbij rekening met andere woningzoekenden en alle huurders van hun woningen. Dat betekent dat goed gekeken wordt naar waar mensen kunnen gaan wonen. En dat daar waar nodig verder wordt gekeken, het hoeft niet altijd in een woning van een woningcorporatie. Ook kunnen verschillende woonvormen worden ingezet. Soms zal dit betekenen dat er lokaal of regionaal nieuwe woonvormen ontwikkeld moeten worden en soms vraagt huisvesting om een flexibele omgang met regelgeving of andere creatieve manieren.

Een uitgangspunt is een zachte landing. Het vinden van een woning is het begin van een nieuwe fase in het leven van de mensen om wie het gaat. Om echt te kunnen spreken van een zachte landing wordt gekeken naar wat de mensen zouden willen en kunnen. Als ze hulp nodig hebben bij het contact maken met de buurt, het vinden van werk of het opbouwen van een sociaal netwerk dan worden mensen hierbij geholpen. De blik is naar buiten gericht, de burens en de buurt, het werk of andere plekken waar mensen naar toe gaan. Daar waar het spannend is om zelf contacten te leggen worden de mensen geholpen om dat te doen. En als het toch even niet goed gaat dan zijn de lijnen kort en kan er opgeschaald worden. De Friese gemeenten zorgen ervoor dat het mogelijk is om in te spelen op veranderingen in de behoefte van de mensen die uitgestroomd zijn.

Ook als dat betekent dat iemand tijdelijk weer even teruggaat voor verblijf bij een zorgaanbieder. Belangrijk is dat medewerkers van de verschillende partijen elkaar weten te vinden en dat er afspraken zijn gemaakt over bereikbaarheid. Dat signalen op een goede manier met elkaar gedeeld kunnen worden en dat er ook wat mee wordt gedaan. Er wordt gewerkt aan kennisoverdracht tussen de verschillende partijen. Dit om de gezamenlijke uitgangspunten te borgen en begrip en kennis over elkaars werkwijze te vergroten. Het Transferpunt dat wordt ingericht monitort en kan helpen als er knelpunten zijn en partijen er niet goed met elkaar uitkomen.

In het onderstaande wordt per afspraak toegelicht hoe de afspraken geïnterpreteerd worden. Benadrukt wordt dat goede samenwerking en vertrouwen in elkaars kunnen en mogelijkheden voorop staat. Dat betekent dat in de toepassing van de afspraken van het Convenant ruimte moet zijn voor flexibiliteit. In de geest van het Convenant bieden we maatwerk vanuit de gedeelde ambitie om wonen en meedoen voor iedereen zo goed en gelijk mogelijk te regelen.

Afspraak 1: Afgestemd aanbod wonen

- a. De meeste mensen die in een voorziening voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang verblijven zullen weer zelfstandig gaan wonen. Het uitgangspunt is dat uitstroom zo regulier mogelijk moet zijn. Standaard worden mensen direct bij instroom ingeschreven bij (alle) Woningcorporaties (in ieder geval in de herkomstgemeente) en/of andere woningverhuurders. Zorgaanbieder ziet er op toe dat cliënt gedurende de periode dat cliënt in Beschermd Wonen verblijft of wordt opgevangen, ingeschreven blijft staan bij betreffende Woningcorporaties en/of andere woningverhuurder(s). Zorgaanbieder ziet er bij inschrijving bij andere woningverhuurders op toe dat inschrijving plaatsvindt bij een woningverhuurder waar zorgvuldig, ethisch (maatschappelijk verantwoord) en integer (bonafide) handelen het uitgangspunt is. Als uitstroom niet langs reguliere weg kan plaats vinden worden uitstromers aangemeld voor bemiddeling bij het Transferpunt. Verblijf in Beschermd Wonen kan meerdere jaren duren. Dat betekent dat de kans groot is dat zodra mensen uit Beschermd Wonen gaan uitstromen zij op reguliere wijze kunnen reageren op woningaanbod en ook in aanmerking komen voor een woning. Het uitgangspunt voor wat betreft Maatschappelijke Opvang is “zo kort als mogelijk, zo lang als nodig”. Hoe langer opvang duurt hoe moeilijker maatschappelijk herstel wordt. Het streven is dat opvang gemiddeld maximaal 3 maanden duurt. Al zal opvang in sommige gevallen langer kunnen duren. De kans dat mensen die in de Maatschappelijke Opvang verblijven wel bemiddeld moeten worden is groter omdat opvang kortdurend is.
- b. Iedereen wordt ingeschreven als woningzoekende. Ook als uitstromer schulden heeft bij een Woningcorporatie blijft het mogelijk om opnieuw ingeschreven te worden bij deze Woningcorporatie. Een huurschuld kan wel een weigeringsgrond vormen bij de toewijzing van woonruimte. Voorwaarde kan zijn dat door Gemeente regelingen en/of voorzieningen zijn- of worden ingezet op het gebied van schuldhelpverlening en financiële zelfredzaamheid. Regelingen en/of voorzieningen maken deel uit van het ondersteuningstraject, zowel gedurende het verblijf in Beschermd Wonen en/of Maatschappelijke Opvang als daarna.
- c. Er wordt niet alleen gekeken naar woningen van woningcorporaties. Zorgaanbieders kijken samen met de uitstromer breed om zich heen naar passende huisvesting. Daarnaast beschikken veel zorgaanbieders over een netwerk van particuliere woningverhuurders. Zorgaanbieder ondersteunt uitstromer actief bij het uitvoeren van de activiteiten die verbonden zijn aan het uitstromen zodat uitstromer na uitstroom zelfstandig kan wonen en goed huurderschap kan vervullen.

- d. Bij instroom in een voorziening wordt gekeken naar waar iemand vandaan komt. Daarbij wordt uitgegaan van het principe instroom = uitstroom. In de herkomstgemeente liggen meestal ook de beste kansen voor terugkeer vanwege het netwerk dat aanwezig is. Zodra uitstroom aan de orde is wordt in eerste instantie dan ook gekeken naar de gemeente van herkomst. Daarbij:
 1. Is uitstroom naar een gemeente waar uitstromer voorafgaand aan instroom in Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang stond ingeschreven het uitgangspunt.
 2. Worden uitstromers Beschermd Wonen uiterlijk een half jaar voor afloop van de Wmo beschikking Beschermd Wonen door (het gebiedsteam van) de gemeente waar iemand in Beschermd Wonen verblijft aangemeld bij het gebiedsteam van de gemeente waar uitstromer gaat wonen voor het onderzoek naar de benodigde ondersteuning na uitstroom uit Beschermd Wonen;
 3. Worden uitstromers Maatschappelijke Opvang binnen twee weken na instroom in Maatschappelijke Opvang door Zorgaanbieder aangemeld bij (het gebiedsteam van) de gemeente van herkomst en het Transferpunt. Gemeente van herkomst doet onderzoek naar de benodigde ondersteuning na uitstroom uit Maatschappelijk Opvang.Er doen zich situaties voor waarbij terugkeer naar de herkomstgemeente niet mogelijk of wenselijk is. Bijvoorbeeld vanwege de veiligheid van de uitstromer of de aanwezigheid van een negatief netwerk. In dergelijke situaties zal uitstroom in een andere gemeente plaatsvinden. In- en uitstroom wordt gemonitord door het Transferpunt. Daarbij wordt gemonitord en geëvalueerd of op regioniveau de spreiding van in- en uitstroom in balans is. Gemeenten maken lokaal prestatieafspraken met woningcorporaties over de woonkernen waar uitstroom met bemiddeling kan plaats vinden.
- e. Principe: Uitgangspunt is dat uitstroom regulier plaatsvindt, uitstromer reageert op het aanbod van een Woningcorporatie. Als reguliere uitstroom niet lukt wordt een cliënt aangemeld voor **bemiddeling** bij een Woningcorporatie.
- f. Alle uitstromers worden door Aanbieders bij het Transferpunt aangemeld. Het Transferpunt geeft aan Gemeente door wie gaat uitstromen naar betreffende Gemeente. Als de inschrijfduur bij een Woningcorporatie te kort is om op reguliere wijze een woning toegewezen te krijgen en er geen andere woningen beschikbaar zijn, wordt een uitstromer bij een Woningcorporatie van inschrijving aangemeld voor bemiddeling. In principe meldt het Transferpunt een uitstromer aan bij een Woningcorporatie en gelijktijdig bij de Gemeente van uitstroom. Woningcorporatie en Gemeente van uitstroom stemmen de uitstroom met elkaar af. Een intake(gesprek) bij Woningcorporatie is onderdeel van de voorbereiding op uitstroom. Zorgaanbieder is bij de intake aanwezig om uitstromer daarbij te ondersteunen. Deze werkwijze zal lokaal een specifieke uitwerking kunnen krijgen in de prestatieafspraken passend bij bestaande lokale afspraken over samenwerking en werkwijzen. De werkwijze zal gedurende de looptijd van het convenant goed geëvalueerd worden.
- g. Woningcorporaties zijn gehouden aan wettelijke kaders en dit geldt ook voor mensen die bemiddeld worden bij uitstroom. Daarnaast hebben woningcorporaties eigen beleidsregels die maatwerk niet in de weg staan. Er kunnen gegronde redenen zijn voor een Woningcorporatie om de toewijzing van woonruimte te weigeren. Een voorbeeld van een dergelijke reden is een (openstaande of afgeschreven) huurschuld bij de betreffende Woningcorporatie. Een huurschuld bij de ene woningcorporatie staat de toewijzing door een andere woningcorporatie niet in de weg. Het is daarom van belang om in een zo vroeg mogelijk stadium inzicht te krijgen in de eventuele weigeringsgronden voor toewijzing van woonruimte aan een uitstromer. Dit laatste om een uitstromer zo snel mogelijk aan te melden voor bemiddeling bij een andere woningcorporatie.
- h. Uitstromers uit Beschermd Wonen worden bij voorkeur binnen een half jaar maar uiterlijk 3 maanden voor afloop van de Wmo beschikking voor Beschermd Wonen aangemeld bij een Woningcorporatie voor bemiddeling. Uitstromers uit de Maatschappelijke Opvang worden binnen twee weken na start opvang ingeschreven en indien aan de orde aangemeld voor bemiddeling bij een Woningcorporatie.

Door vroegtijdige aanmelding en afstemming hebben Partijen tijd om passende woonruimte te vinden. Richtinggevend is het aantal van **300** woningen verspreid over de provincie Friesland. In 2022 wordt goed gemonitord en geëvalueerd en kunnen in de stuurgroep de afspraken hierop worden aangepast.

- i. Door zoals onder h gesteld tijdig een aanvraag tot bemiddeling in te dienen bij een Woningcorporatie is het mogelijk om de draaglast en draagkracht van de buurt in de afweging te betrekken.
- j. Bij bemiddeling spant de Woningcorporatie zich in binnen 3 maanden een aanbod voor passende woonruimte te doen. Er kan sprake zijn van omstandigheden waardoor de aangeboden woonruimte niet acceptabel is voor de uitstroomer. Dit moet een uitzondering zijn aangezien over de woonwens (basis: huurprijs, grootte en soms locatie) afstemming is geweest waarbij de (on)mogelijkheden van de woonwens zijn benoemd. Wat gegronde redenen zijn is aan de betrokken uitvoerders van Partijen in overleg met de uitstroomer te bepalen.
- k. De Woningcorporatie biedt eenmalig een alternatief aan. Wordt de aangeboden woonruimte wederom geweigerd dan zoeken Gemeente en Zorgaanbieder naar woonruimte bij een andere verhuurder. Mocht het Partijen niet lukken om eruit te komen, dan kan het Transferpunt ingeschakeld worden voor een nieuwe bemiddeling elders.
- l. Zodra duidelijk is waar, per wanneer en bij wie uitstroomer gaat wonen, meldt Zorgaanbieder uitstroomer af bij het Transferpunt.

Afspraak 2: De huurovereenkomst

- a. Uitgangspunt is dat mensen uitstromen als zij er ook aan toe zijn om uit te stromen. De conclusie dat iemand er aan toe is om uit te stromen wordt genomen door de Gemeente in het (herbeoordelingsgesprek) met de cliënt en de betrokken Zorgaanbieder. Een cliënt is aan uitstroom toe als de ondersteuningsdoelen uit het ondersteuningsplan zijn behaald en er geen noodzaak meer is voor 24 uren toezicht in een intramurale voorziening. Een uitstroomer moet daarom beschouwd worden als een reguliere woningzoekende. Een uitstroomer heeft recht op een nieuwe start en mag daarin ook anonimiteit nastreven. Dit kan zowel bij reguliere uitstroom of na bemiddeling het geval zijn.
- b. Een tijdelijke 3 partijen-huurovereenkomst of een daarmee vergelijkbaar type huurovereenkomst kan aan de orde zijn als daar aanleiding toe is. De benaming- en de werkwijze verschilt per woningcorporatie. In het kader van dit convenant wordt gesproken over een 3 partijen-huurovereenkomst om dit type huurovereenkomst te onderscheiden van reguliere huurovereenkomsten waarbij geen derde partij als ondertekenende partij optreedt. Op de afspraak onder a kan dan een uitzondering gemaakt worden als:
 - 1. de uitstroomer er om vraagt en/of;
 - 2. de 3 partijen-huurovereenkomst in relatie staat tot het ondersteuningstraject en/of;
 - 3. het in het belang is van de uitstroomer en/of;
 - 4. als het expliciet als voorwaarde wordt gesteld door de woningcorporatie.
- c. De Gemeente is geen contractpartij bij de 3 partijen-huurovereenkomst.
- d. Onderdeel van de 3 partijen-huurovereenkomst is een Wmo beschikking van de Gemeente van uitstroom. Een Wmo beschikking wordt altijd voor bepaalde tijd afgegeven. Een Wmo beschikking kan zowel verlengd worden als voortijdig beëindigd worden. Zodra er geen sprake meer is van een ondersteuningsbehoefte op grond van de Wmo loopt de Wmo beschikking af. Na afloop van de Wmo beschikking eindigt ook de betrokkenheid van een zorgaanbieder. De zorgaanbieder kan namelijk niet meer factureren over de ondersteuning aan de uitstroomer. Een zorgaanbieder kan in dat geval zich redelijkerwijs niet gebonden voelen aan de 3 partijen-huurovereenkomst. Een 3 partijen-huurovereenkomst is altijd tijdelijk, heeft een maximale duur van 2 jaar en kan wettelijke gezien niet verlengd worden. Het is van belang om bij het beschikken van Wmo ondersteuning rekening te houden met de maximale duur van een 3 partijen-huurovereenkomst.

Een Wmo beschikking is gekoppeld aan een 3 partijen-huurovereenkomst. De Wmo beschikking mag ook niet voor een te korte periode worden afgegeven omdat daarmee een essentieel onderdeel van de 3 partijen-huurovereenkomst dreigt weg te vallen. Voortijdige afschaling van de ondersteuning en omklappen van de huurovereenkomst blijft mogelijk als het in de thuissituatie van de uitstroomer goed gaat. Voorafgaand aan de afloop van de Wmo beschikking treden Partijen in overleg over het omklappen van de 3 partijen-huurovereenkomst op naam van de uitstroomer ingaande op de datum waarop de Wmo beschikking afloopt. Als Partijen van mening zijn dat de 3 partijen-huurovereenkomst eerder dan na afloop van de Wmo beschikking omgeklapt kan worden dan kan daartoe in onderling overleg besloten worden.

- e. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij het ondersteuningstraject zoals dat wordt uitgevoerd door de zorgaanbieder onvoorzien voortijdig wordt beëindigd. Over de oorzaken en gevolgen van de onvoorziene en voortijdige beëindiging treden de Partijen met elkaar in overleg. Daarbij wordt besproken of de onvoorziene voortijdige beëindiging ook leidt tot het beëindigen van de bewoning van de betreffende woning door de uitstroomer. Als blijkt dat het bewonen van de woning door uitstroomer niet beëindigd hoeft te worden, omdat de uitstroomer als een goede huurder bekend staat, of als beëindiging niet mogelijk is, wordt gezamenlijk besloten of de 3-partijen-huurovereenkomst omgeklapt kan worden of moet worden overgedragen aan een andere zorgaanbieder.
- f. Om te kunnen beoordelen of- en wanneer een 3 partijen-huurovereenkomst omgeklapt kan worden, moeten voorafgaand aan de uitstroom duidelijke afspraken gemaakt worden aan welke voorwaarden voldaan moet zijn om tot omklappen over te gaan. Voorwaarden zijn in ieder geval dat uitstroomer de huur volledig en tijdig betaalt, geen overlast veroorzaakt en de woning als goed huurder gebruikt. Deze afspraken worden vastgelegd in onder andere het ondersteuningsplan dat door het gebiedsteam wordt opgesteld. De uitstroomer wordt vooraf actief geïnformeerd over de afspraken en voorwaarden (o.a. evaluatiemomenten en aanzeggingsplicht van 3 maanden door Woningcorporatie) en stemt daar mee in. Indien één of meerdere Partijen onvoldoende voortgang zien, geven zij aan op welke punten meer voortgang moet komen om het huurcontract om te kunnen klappen.
- g. Partijen nemen financiële risico's niet over van de uitstroomer. Daar waar nodig worden wel beschermende maatregelen ingezet of regelingen getroffen. Partijen spannen zich in om het ontstaan van schulden te voorkomen. Specifiek ten aanzien van huurschulden melden Woningcorporaties betalingsachterstanden zo spoedig mogelijk bij de Gemeente op basis van de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening. Zorgaanbieder checkt bij uitstroomer geregeld of- en welke veranderingen optreden omtrent de financiële gezondheid van de uitstroomer. Uitstroomer informeert de Zorgaanbieder over eventuele betalingsproblemen in het algemeen en van de woninghuur in het bijzonder.
- h. Dakloosheid moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Het voorkomen van huisuitzettingen draagt bij aan het voorkomen van dakloosheid. Woningcorporaties kunnen in specifieke gevallen overgaan tot huisuitzetting. Als er zich situaties voordoen die kunnen leiden tot een eventuele huisuitzetting wordt dit conform afspraak 7 gemeld bij de andere Partijen.

Afspraak 3: Transferpunt

- a. Partijen vinden het noodzakelijk om ten behoeve van het convenant een servicegericht Transferpunt in te richten om de uitstroom te faciliteren en te monitoren. Het Transferpunt wordt organisatorisch geborgd en gefinancierd door de Friese gemeenten. De Friese gemeenten zijn verantwoordelijk voor de regie op het Transferpunt. Het Transferpunt is voorsnog belegd bij het Sociaal Domein Fryslân. Het jaar 2021 en 2022 zijn een pilotjaar voor het Transferpunt met de intentie om het Transferpunt structureel te borgen voor in ieder geval de looptijd van het convenant.
- b. Zorgaanbieders melden alle uitstromers aan bij het Transferpunt en bij de Gemeente waar uitstroomer op het moment van aanmelding uitstroom verblijft.

Het Transferpunt stuurt de aanmelding door naar de Gemeente waar de uitstroomer naar verwachting gaat wonen. Bij bemiddeling wordt de melding, in principe door het Transferpunt, doorgegeven aan de Woningcorporatie waarvan uitstroomer gaat huren. De eerste aanmelding bij Gemeente waar uitstroomer verblijft is noodzakelijk omdat uitstroomer op dat moment als inwoner staat ingeschreven in een voorziening voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang. Dat houdt in dat de Gemeente de regie heeft op de ondersteuning op dat moment. De tweede aanmelding aan de gemeente waar uitstroomer gaat wonen is noodzakelijk omdat deze Gemeente de regieverantwoordelijkheid heeft op de ondersteuning van de uitstroomer na uitstroom. Het Transferpunt ontwikkelt de benodigde meldformulieren. Partijen zijn verplicht om de benodigde formulieren zo volledig mogelijk in te vullen. Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren worden in principe niet in behandeling genomen. De verdeling van de uitstroom over Woningcorporaties binnen Gemeenten wordt lokaal afgesproken in de prestatieafspraken.

- c. Het monitoren van alle in- en uitstroom Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang gebeurt om:
 1. Jaarlijks de omvang van de uitstroom te bepalen
 2. Uitstroom naar verhuurder (particulier en sociaal) in beeld te brengen
 3. Te kunnen sturen op regionale spreiding van de uitstroom
 4. Kwaliteit en continuïteit van ondersteuning in beeld te kunnen brengen ten behoeve van specifieke huisvestingsvraagstukken
- d. Partijen leveren data aan bij het Transferpunt welke nodig is om Partijen te informeren over:
 1. Omvang uitstroom per gemeente
 2. Omvang reguliere uitstroom naar particulier en sociaal verhuurd
 3. Omvang bemiddelde uitstroom
 4. Aantal 3 partijen- huurovereenkomsten
 5. Weigering door Woningcorporaties
 6. Uitval van uitstroomer (waaronder terugkeer naar verblijf bij Zorgaanbieder en huisuitzettingen etc.)
 7. Datum start Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang
 8. Datum einde Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang
 9. Datum inschrijving Woningcorporatie
- e. Het Transferpunt kan verzocht worden om bij knelpunten in de samenwerking tussen Partijen of naar aanleiding van signalen het overleg daarover te faciliteren. Daarnaast kan het Transferpunt om advies gevraagd worden omtrent plaatsingsmogelijkheden anders dan in een Wmo gefinancierde instelling.
- f. Het Transferpunt beslist niet over het beëindigen van het verblijf in Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang. Het Transferpunt heeft ook geen mandaat om een Wmo beschikking af te geven, dat mandaat ligt bij de Gemeenten. Ook kan het Transferpunt het ter beschikking stellen van een woning door een woningcorporatie niet afdwingen, dat mandaat ligt bij de Woningcorporaties.
- g. Partijen wijzen maximaal 2 vaste contactpersonen (bijvoorbeeld uitstroomcoördinatoren) aan voor het Transferpunt. Communicatie met het Transferpunt verloopt uitsluitend via deze contactpersonen.
- h. Eén keer per jaar wordt door het Transferpunt een jaarverslag op basis van de uitstroommonitor gemaakt dat gedeeld wordt met Partijen. Het jaarverslag wordt altijd voor 1 juni in het jaar na het verslagjaar opgeleverd bij de projectgroep, voor het eerst in 2023. De projectgroep is verantwoordelijk voor het aanleveren van het jaarverslag aan de stuurgroep.

Afspraak 4: Ondersteuning op maat

- a. Gemeenten zijn op grond van de Wmo 2015 verantwoordelijk voor het Sociaal Domein en het ondersteunen van inwoners met een hulpvraag op het gebied van zelfredzaamheid en participatie. Gemeenten onderzoeken de behoefte aan ondersteuning in overleg met de uitstroomer. Een zorgaanbieder kan bij het onderzoek aanwezig zijn. Zodra bemiddeling naar een sociale huurwoning aan de orde is wordt de Woningcorporatie (6-3 maanden voor uitstroom) gevraagd bij het onderzoek naar een passende woning aan te sluiten. De Woningcorporatie wordt waar relevant ten aanzien van het wonen, op hoofdlijnen, met in achtneming van de AVG, geïnformeerd over de uitstroomer. De Woningcorporatie heeft geen inzage in het ondersteuningsplan zelf.
- b. Een uitstroomer stroomt pas uit als door Gemeente geconcludeerd is dat deze daaraan toe is. Dat wil zeggen; Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang is niet meer nodig of passend. Dat iemand uit kan stromen wil niet zeggen dat er geen ondersteuningsbehoefte meer is. De onderzochte ondersteuningsbehoefte wordt door de Gemeente beschreven in het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan worden met de uitstroomer afspraken gemaakt en doelen gesteld over o.a.:
 1. Duur en intensiteit van de ondersteuning
 2. Contactmomenten om voortgang te bespreken en te evalueren
 3. Bereikbaarheid en contactgegevens van betrokken medewerkers van Partijen
 4. Financiën, verzekering, inkomen en eventueel inkomens- en/of budgetbeheer
 5. Schulden en eventueel schuldhelpverlening
 6. Daginvulling
 7. Netwerk
 8. Woonvaardigheden en goed huurderschap, waaronder huisregels
 9. Nabuurschap en kennismaking met de buurt
 10. Gebruik van algemene voorzieningen in de woonplaats
 11. Voorwaarden ten aanzien van de “omklap” van het huurcontract
 12. Op- en afschalen van de ondersteuning
 13. Hulpkaart MEE Friesland
 14. Lidmaatschap huurdersorganisatie

Het ondersteuningsplan gaat ook in op wie, welke ondersteuning levert, wanneer en in wat voor vorm. De Zorgaanbieder vertaalt op haar beurt de afspraken en doelen uit het ondersteuningsplan in een persoonlijk begeleidingsplan (het hoe).
- c. Naast ondersteuning is het mogelijk/wenselijk om aanvullend beschermende maatregelen te nemen. Voorbeelden zijn schuldhelpverlening, bewind, curator- of mentorschap. Vaak worden deze maatregelen of activiteiten door andere instanties uitgevoerd. De Zorgaanbieder ondersteunt de uitstroomer door waar mogelijk ook gebruik te maken van voorliggende (lokaal) beschikbare regelingen en voorzieningen.
- d. Het ondersteuningsplan vormt de inhoudelijke basis (het wat) voor het afgeven van een Wmo beschikking door de Gemeente waar de uitstroomer gaat wonen passend bij de ondersteuningsbehoefte. Dit wordt een maatwerkvoorziening genoemd. Een maatwerkvoorziening financiert de uitvoering van (een deel) van het ondersteuningsplan. De ingangsdatum van de Wmo beschikking sluit naadloos aan op de datum waarop de persoon uitstroomt. Een Wmo beschikking wordt voor bepaalde tijd afgegeven. Aan het verlengen van een Wmo beschikking gaat een herbeoordeling door de Gemeente vooraf.
- e. Om uitstroom uit een instelling een zachte landing te laten zijn is de overdracht vanuit de instelling naar de thuissituatie een belangrijk moment. Continuïteit van ondersteuning is een belangrijke voorwaarde. Echter, niet in alle gevallen zal de ondersteuning in de thuissituatie geboden worden door dezelfde Zorgaanbieder die voorheen betrokken was. Ook zal meestal sprake zijn van een nieuwe persoonlijk begeleider. Om de overgang goed te begeleiden moet de uitstroomer warm overgedragen worden. De “oude” Zorgaanbieder loopt

indien nodig of wenselijk daarom nog een korte periode (maximaal 3 maanden) mee, terwijl de ondersteuning wordt overgedragen aan de “nieuwe” Zorgaanbieder.

- f. Gemeenten kopen lokaal Wmo ondersteuning in bij Zorgaanbieders. De Zorgaanbieder wordt daarvoor door de Gemeente gecontracteerd. Een gecontracteerde Zorgaanbieder start, zodra een Wmo beschikking is afgegeven- en is ingegaan, met de uitvoering.
- g. Gedurende het ondersteuningstraject zal het contact met de uitstromer hoofdzakelijk via de Zorgaanbieder verlopen. De Zorgaanbieder is verantwoordelijk voor het werken aan de afspraken en doelen uit het ondersteuningsplan.

Conform de afspraken uit het ondersteuningsplan informeert de Zorgaanbieder de Gemeente over de voortgang. De procesregie ligt bij (de gebiedsteammedewerker van) de Gemeente waar uitstromer woont.

Afspraak 5: Opschalen ondersteuning

- a. Als er bij Partijen sprake is van zorgen over de psychosociale situatie van- of terugval bij de uitstromer treedt de Zorgaanbieder hierover in overleg met de Gemeente. Gemeente, Zorgaanbieder en uitstromer gaan met elkaar in gesprek over de situatie en onderzoeken of opschalen van ondersteuning nodig is.
- b. Indien nodig maken Partijen afspraken over het opschalen van de ondersteuning en/of de vrijwillige (tijdelijke) terugkeer naar Beschermd Wonen of iets wat daarmee vergelijkbaar is. Als de uitstromer tijdelijk vrijwillig terugkeert naar verblijf bij Zorgaanbieder worden door Partijen afspraken gemaakt over de doorbetaling van vaste lasten van uitstromer. Uitgangspunt is dat uitstromer zelf verantwoordelijk is voor de doorbetaling van vaste lasten (huur, zorgverzekering, gas, water en licht). Waar nodig en mogelijk wordt gebruik gemaakt van gemeentelijke regelingen (zoals bijvoorbeeld bijzondere bijstand) om in de doorbetaling van de vaste lasten te voorzien. Communicatie met omwonenden is een aandachtspunt als omwonenden betrokken zijn. In verband met de privacy wordt per geval bekeken welke partij hierin de trekkersrol kan vervullen en wie als aanspreekpunt voor omwonenden aangewezen kan worden.
- c. Als de uitkomst van het overleg leidt tot een aanpassing van de Wmo beschikking past de Gemeente de Wmo beschikking daarop aan.

Afspraak 6: Waakvlamondersteuning

- a. Het doel van ondersteuning is herstel van zelfredzaamheid en participatie van de uitstromer. Op een gegeven moment kan ondersteuning worden afgebouwd en afgerond. De Wmo beschikking wordt in dergelijke situaties niet verlengd. Het beëindigen van een ondersteuningstraject kan een spannend moment zijn voor de uitstromer. Met de uitstromer wordt besproken op welke manier (maatwerk) ondersteuning op een laag pitje voorgezet kan worden.
- b. Gemeente en Zorgaanbieder zorgen ervoor dat uitstromer bekend is met welke algemene voorzieningen beschikbaar zijn waar gebruik van gemaakt kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan inloopvoorzieningen of andere vormen van algemeen toegankelijke voorzieningen.
- c. Zorgaanbieders hebben soms mogelijkheden om na afloop van een ondersteuningstraject het contact met de uitstromer laagdrempelig vast te houden. Daar waar dat gewenst is en mogelijk wordt deze beschikbaarheid met uitstromer besproken.

Afspraak 7: Melden signalen en knelpunten

- a. Het kan gebeuren dat het thuis niet goed gaat met de uitstromer, bijvoorbeeld als gevolg van een terugval. Dit kan tot zorgen, overlast, huurachterstand of tot andere knelpunten leiden. Familieleden, burens of anderen zullen signalen dan willen melden bij Partijen. Partijen zijn bereikbaar voor inwoners, cliënten en huurders voor het doen van meldingen. Medewerkers van Partijen zijn geïnformeerd over hoe zij meldingen over signalen en knelpunten kunnen doen, ontvangen, registreren en opvolgen. Zorgaanbieder is verplicht om incidenten

en/of calamiteiten te melden bij de Toezichthouder van de gemeente waar het incident en/of calamiteit zich heeft voorgedaan. De werkwijze bereikbaarheid (bijlage 2) wordt hiervoor gebruikt.

- b. Het kan gebeuren dat buiten kantooruren zich situaties voordoen waarbij het niet mogelijk is om gelijk te melden bij een Partij. Als het om acute situaties gaat kan 112 gebeld worden. Overige situaties kunnen gemeld worden bij 0800-1205 of via adviespuntverwardgedrag@ggdfryslan.nl.
- c. Partij waar de melding is gedaan pakt eerst zelf de melding op. Waar nodig gaat Partij in overleg met een andere Partij om samen op te trekken in de aanpak van de melding. Afspraken en opvolging worden schriftelijk vastgelegd. In het ondersteuningsplan van de uitstromer zijn afspraken gemaakt over bereikbaarheid van betrokken medewerkers van Partijen. Het Transferpunt kan geconsulteerd worden voor advies.
- d. Lukt het Partijen niet om de melding binnen lokaal bestaande structuren (bijvoorbeeld via de AVE werkwijze, Veilig Thuis, GGD, Zorg- en Veiligheidshuis etc.) in onderling overleg op te lossen, dan mag de melding voorgelegd worden aan het Transferpunt. Alleen de vaste contactpersoon van Partij mag de melding voorleggen aan het Transferpunt. Het Transferpunt organiseert met Partijen het overleg. Partijen vaardigen betrokken medewerkers af voor deelname aan het overleg. Het Transferpunt kan derde partijen aan het overleg toevoegen. Het Transferpunt stelt zich in het overleg als onafhankelijke adviserende partij op.
- e. Afspraken gemaakt in het overleg met het Transferpunt zijn leidend conform “afpraak = afspraak” voor Partijen.
- f. Het uitgangspunt is dat met de uitstromer wordt gesproken in plaats van over de uitstromer. Er kunnen omstandigheden zijn dat het niet mogelijk of wenselijk is om een signaal of knelpunt in aanwezigheid van de uitstromer te bespreken. Partijen wegen dit zorgvuldig af en handelen hierin naar bevinden.
- g. Na afdoening van de melding wordt de melder hierover geïnformeerd voor zover de privacyregels dit toelaten.
- h. Bij een incident of een calamiteit is sprake van een ernstige situatie waarbij de veiligheid van betrokkenen in het geding is of waarbij geweld is gepleegd. Naast een eventuele aangifte bij de politie moeten incidenten of calamiteiten gemeld worden bij de Toezichthouder Sociaal Domein van de gemeente waar het incident of calamiteit zich heeft voorgedaan. De Toezichthouder kan naar aanleiding van het incident of calamiteit onderzoek doen.

Afspraak 8: Privacy

Zie voor een uitwerking van de werkwijze registratie, monitoring en gegevensdeling Transferpunt bijlage 3.

Afspraak 9: Overleg Convenantpartijen

Het sluiten van een convenant is het startpunt van de uitvoering van de gemaakte afspraken. Partijen hebben de wens uitgesproken om de uitvoering te monitoren en te evalueren, zowel op uitvoeringsniveau als op bestuurlijk niveau.

Ten behoeve van het overleg tussen de Partijen wordt een stuurgroep bestaande uit bestuurders geformeerd. De in de stuurgroep aanwezige bestuurders vertegenwoordigen het belang van de respectievelijke achterbannen. Naast de stuurgroep staat een projectgroep bestaande uit een afvaardiging van medewerkers van de convenantpartijen.

De projectgroep dient de stuurgroep met informatie en advies omtrent de voortgang van de uitvoering. In het eerste jaar (2022) wordt de uitvoering van het convenant ieder kwartaal geëvalueerd. De projectgroep kan indien gewenst werkgroepen instellen die belast worden met de uitwerking van specifieke onderdelen van het convenant. De projectgroep bepaalt zelf de frequentie van het overleg. De projectgroep stelt een jaarverslag op voor de stuurgroep.

Eventuele knelpunten die bij de uitvoering van het convenant aan het licht komen worden eerst in de projectgroep besproken. Als de projectgroep er niet uitkomt kan het knelpunt geagendeerd worden in de stuurgroep.

Ten behoeve van de samenwerking op lokaal niveau wordt in elke Friese gemeente een ambassadeursgroep ingesteld. De samenstelling, aard, omvang en strekking evenals de vorm en frequentie van het overleg van de ambassadeursgroep is aan de lokale partijen zelf om te bepalen. Het doel is dat op lokaal niveau overleg wordt gevoerd over de uitvoering van het convenant en om de samenwerking daarin te versterken.

Afspraak 10 -12: Geen nadere toelichting



Bijlage 2 – Werkwijze Bereikbaarheid

In het kader van het convenant Weer Thuis (verder: convenant) werken partijen samen rondom mensen die uitstromen uit een voorziening voor beschermd wonen en/of maatschappelijke opvang. Het doel is om te werken aan een zachte landing in de wijk. Bij de totstandkoming van het convenant is uitgebreid gesproken over de samenwerking tussen de partijen als het onverhoopt niet goed gaat met iemand die is uitgestroomd, in gevallen waarbij er sprake is van (een vorm van) escalatie. In het bijzonder wanneer escalatie optreedt buiten de reguliere werktijden om.

Het is daarom zinvol om als uitwerking van het convenant te beschrijven welke werkwijze toegepast wordt rondom escalatie bij personen die vanaf 2022 uitstromen uit een voorziening voor beschermd wonen en/of maatschappelijke opvang. Daarbij wordt aangegeven dat de werkwijze in voortdurend ontwikkeling is en dat er aanpassingen kunnen worden gedaan als de situatie daarom vraagt.

Onder escalatie wordt verstaan: *een acute en onvoorziene gebeurtenis waarbij een inwoner die recent is uitgestroomd uit een BW/MO voorziening in een crisis belandt en waarbij ook andere partijen (dan zorgaanbieder, wijk- of gebiedsteam en woningcorporatie) zoals bijvoorbeeld politie betrokken zijn. De crisis manifesteert zich zodanig dat er sprake is van ernstige overlast in de vorm van geluid, hinder, geweld, bedreiging en mogelijk risico op schade (zowel lichamelijk als materieel) en gevaar voor alle betrokkenen en waarbij het op dat moment niet lukt om op redelijke wijze met de betreffende inwoner het gesprek aan te gaan.*

Uitgangspunt- en doel van deze werkwijze is dat medewerkers van woningcorporaties, zorgaanbieders en gebiedsteams die rechtstreeks in contact staan met een uitstromer weten hoe te handelen in geval van een escalatie. Hier ligt een opgave voor de betrokken organisaties om medewerkers te informeren over de gemaakte afspraken.

Een ander uitgangspunt is dat er zich altijd situaties kunnen voordoen waarbij het niet goed gaat met een inwoner en dat het iedereen kan overkomen. Escalaties in de thuissituatie zijn niet uitsluitend voorbehouden aan mensen die uitgestroomd zijn uit een instelling voor beschermd wonen of maatschappelijke opvang. Stigmatisering van mensen met een historie van zorg en ondersteuning moet vermeden worden. Ook situaties van mensen die nooit in beschermd wonen of in maatschappelijke opvang hebben verbleven kunnen escaleren.

Het convenant bevat afspraken tussen gemeenten, zorgaanbieders en woningcorporaties over de benodigde ondersteuning die mensen, die op het punt staat om uit te stromen, in de thuissituatie gaan ontvangen. Mensen stromen uit op het moment dat zij er aan toe zijn om weer zelfstandig te wonen. Daarnaast ontvangen mensen die uitstromen ook in de nieuwe thuissituatie in de meeste gevallen een vorm van ambulante ondersteuning. Al met al staan er medewerkers van verschillende instanties om uitgestroomde mensen heen die allemaal een signalerende functie vervullen.

Aanpak Voorkomen Escalatie

Goed om te memoreren is dat in Fryslân gewerkt wordt op basis van de Aanpak Voorkomen Escalatie (AVE). In dit verband worden de vier treden van de AVE kort toegelicht. Deze aanpak is goed bekend bij gemeenten en partijen op het gebied van zorg en veiligheid (waaronder GGD Friesland en het Zorg- en Veiligheidshuis Friesland). Om een beeld te geven van de inschaling van de ernst en wie er verantwoordelijk is, wordt de AVE gebruikt om aan te duiden wat de situatie is. En wat de mogelijkheden tot opschaling zijn.

AVE 1

Het reguliere leven voor het merendeel van de huishoudens. Er zijn geen problemen of er bestaan alleen vermoedens van problemen. Preventie speelt een belangrijke rol, risico's worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd om problemen te voorkomen. De zelfredzaamheid van mensen is groot.

Regie ligt in principe bij de burger zelf. Bij opschalen vanwege een hulpvraag, raakt het Gebiedsteam betrokken.

AVE 2

Er is een vraag of een probleem in een huishouden. In de reguliere 3D aanpak wordt samen een plan gemaakt en uitgevoerd. Bij enkelvoudige problematiek is bijvoorbeeld het wijkteam, de huisarts of politie betrokken. Bij meervoudige en complexe problematiek zijn daarnaast meer of gespecialiseerde deskundigen nodig. Dit kunnen partijen vanuit zorg, veiligheid en justitie zijn.

Regie ligt bij het Gebiedsteam. Het Gebiedsteam kan opschalen en expertise inschalen rond Jeugd of GGZ/ Forfact etc. Ook kan men opschalen vanwege samenwerkingsproblematiek tussen zorgpartijen of wanneer iemand zorgmijdend gedrag vertoont. Het Zorg en Veiligheidshuis wordt betrokken om de regie op het zorgproces te herstellen.

AVE 3

Er zijn complexe problemen op meerdere leefgebieden en domeinen. De veiligheid van de persoon of zijn/ haar omgeving is in gevaar. Om dit op te lossen is samenwerking nodig tussen meerdere organisaties. Het kan zijn dat de samenwerking tussen de partijen stagneert of dat het beoogde resultaat niet wordt bereikt.

Het Zorg en Veiligheidshuis wordt betrokken en zij brengt de keten samen die betrokken is bij elkaar. Vaak betreft dit zorgaanbieders, de woningcorporatie, politie en de gemeente.

Het management van de betrokken partijen is verantwoordelijk voor de inzet en spreekt medewerkers aan, daar waar fouten zijn gemaakt.

AVE 4

De problemen zijn zo complex of groot, dat de situatie escaleert. Er is maatschappelijke onrust, de veiligheid van meerdere mensen is in gevaar. Het gaat hier om de zeldzame situaties, met mogelijk media-aandacht en (grote) maatschappelijke impact

1. Werkwijze in verschillende scenario's

Escalaties kunnen zich altijd voordoen. Het tijdstip waarop een escalatie zich voordoet is van invloed op de bereikbaarheid van medewerkers van verschillende partijen. Daarnaast is het ook van belang om onderscheid te maken tussen acute situaties en situaties die daar aan een acute situatie voorafgaan. In het onderstaande worden 3 situaties beschreven die exemplarisch zijn. In zijn algemeenheid is het in alle scenario's van belang dat er tussen partijen afspraken worden gemaakt over communicatie met betrokkenen (waaronder de buurt) en wie daarbij als contactpersoon fungeert.

Reguliere gang van zaken

Zodra iemand is uitgestroomd en weer zelfstandig in een huurwoning woont start de ambulante begeleiding. Een medewerker van een zorgaanbieder heeft veel contact met de cliënt en komt regelmatig over de vloer of heeft op een of andere manier contact en werkt aan de doelen die zijn geformuleerd in het ondersteuningsplan van de cliënt. De medewerker van de zorgaanbieder bespreekt met de cliënt hoe het gaat. Zodra een cliënt tekenen vertoont die duiden op verslechtering van de situatie of als er signalen komen die daarop duiden bespreekt de medewerker dit met de

cliënt. Als het nodig is bespreekt de medewerker in overleg met de cliënt de behoefte dan wel noodzaak tot opschaling van de ondersteuning met het gebiedsteam, huisarts of behandelaar indien er een behandelaar betrokken is. Ook het netwerk van de cliënt wordt daarbij betrokken indien mogelijk. Als de verslechtering van de situatie gevolgen heeft voor de continuering van de bewoning van de woning of overlast geeft voor de omgeving dan wordt de verhurende woningcorporatie ook betrokken.

Regie ligt in eerste instantie bij de medewerker van de zorgaanbieder en deze stemt af met medewerker gebiedsteam en indien nodig woningcorporatie. Partijen spreken af wie de regie neemt na onderlinge afstemming.

Situatie 1 – escalatie buiten kantoortijden

Er kunnen zich bij uitgestroomde mensen ook onverwachte gebeurtenissen voordoen. Soms leidt dit tot overlast voor de omgeving. Vaak wordt dan 112 gebeld door iemand uit de omgeving. Als dergelijke situaties zich voordoen zal meestal de politie als eerste ter plaatse zijn. De politie zal als er sprake is van verward gedrag bij de inwoner waarbij geen sprake is van een strafbaar feit indien nodig de crisisdienst van de GGZ inschakelen. Daarbij is het mogelijk dat ook de Rapid Responder GGZ wordt ingezet. In dat laatste geval zal een Sociaal Psychiatische Verpleegkundige de regie nemen om de inwoner te kalmeren en eventueel mee te nemen naar een crisisbeoordelingslocatie.

Het is niet vanzelfsprekend dat een melding automatisch terecht komt bij het gebiedsteam, de woningcorporatie of een zorgaanbieder. Op voorhand zal het ook niet duidelijk zijn wat de voorgeschiedenis is van de inwoner voor wat betreft verblijf in BW/MO. Het ligt voor de hand om aan te nemen dat indien bij een huurder van een woningcorporatie sprake is geweest van een crisis dat de woningcorporatie hierover geïnformeerd wordt. Mogelijk zal een medewerker van een woningcorporatie ter plekke zijn op het moment dat de crisis zich voordoet. Bijvoorbeeld omdat de politie of een buurtbewoner met de woningcorporatie heeft gebeld.

De vraag die zich kan voordoen bij de betreffende medewerker van de woningcorporatie is wie gebeld kan worden over de ontstane situatie. In beginsel zijn er twee partijen die betrokken kunnen worden:

1. Een zorgaanbieder
2. Het gebiedsteam

Hoe weet een medewerker van een woningcorporatie of één van de hierboven genoemde partijen betrokken is en wie daarvoor bereikbaar is?

Daarvoor moet de woningcorporatie medewerker inzage hebben in het dossier van de betreffende huurder. Daarin staat namelijk informatie omtrent eventuele aanvullende afspraken die gemaakt zijn rondom de huurder. Bijvoorbeeld of er sprake is van een tijdelijke drie partijen huurovereenkomst. Op basis van de beschikbare informatie neemt de medewerker contact op met de betrokken zorgaanbieder. De zorgaanbieder wordt geïnformeerd over wat er is voorgevallen en de zorgaanbieder neemt daarop contact op met zijn cliënt. De zorgaanbieder informeert het betrokken gebiedsteam en gezamenlijk stemmen zij af over de benodigde vervolgondersteuning. De zorgaanbieder geeft een terugkoppeling aan de woningcorporatie.

Let op: er is geen standaard 24-uurs bereikbaarheid rondom een persoon van zorgaanbieders en gebiedsteams. Indien het wenselijk is dat er wel sprake is van 24-uurs bereikbaarheid dienen hierover afzonderlijke afspraken te zijn gemaakt in het ondersteuningsplan van de betreffende inwoner en moeten de gemaakte afspraken ook bekend zijn bij de inwoner zelf en de betrokken partijen. Woningcorporaties maken hierover een aantekening in het dossier. In het geval van een

ThuisPlus Pakket (in 2022: ThuisBasis) is er wel sprake van 24-uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid.

Als de medewerker van de woningcorporatie ook ter plaatse is neemt de medewerker van de woningcorporatie indien mogelijk contact op met de betrokken zorgaanbieder, gebiedsteam en eventueel het Transferpunt. De regie ligt, nadat contact is gelegd met de betrokken zorgaanbieder, bij de medewerker van de zorgaanbieder en het gebiedsteam. Dit laatste tenzij persoon door de politie wordt meegenomen of in geval dat persoon naar een crisisplek (bijvoorbeeld bij GGZ) wordt gebracht.

Situatie 2 – escalatie tijdens kantooruren

Als tijdens kantooruren (maandag t/m vrijdag van 8:00-17:00) sprake is van een escalatie dan geldt in principe dezelfde werkwijze als beschreven in situatie 1.

Het kan gebeuren dat de escalatie minder acuut is, waarbij de politie niet betrokken is, maar waarbij buurtbewoners contact zoeken met de woningcorporatie in verband met overlast. Het kan ook zijn dat de woningcorporatie zelf signaleert dat het niet goed gaat. In dergelijke situaties kan het wenselijk zijn dat de woningcorporatie afstemming zoekt met de betrokken zorgaanbieder of het gebiedsteam. Het is daarbij noodzakelijk dat woningcorporaties goed registreren in het huurdersdossier welke afspraken er zijn gemaakt rondom de betreffende huurder. Daarom is het van belang dat Partijen relevante ontwikkelingen doorgeven aan elkaar met in achtneming van de AVG,

2. Wat is er verder nog meer?

Rol wijk- of gebiedsteam

Als door het gebiedsteam na uitstroom uit de intramurale vorm van Beschermd Wonen het pakket ThuisPlus (vanaf 2022: ThuisBasis of ThuisJong) wordt beschikt dan geldt automatisch dat er sprake is van 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid van de betrokken zorgaanbieder. Het gebiedsteam stelt verder altijd voorafgaande aan de uitstroom een ondersteuningsplan op. In het ondersteuningsplan staan afspraken over te bereiken doelen. Daarnaast moeten in het ondersteuningsplan afspraken worden gemaakt over onderlinge bereikbaarheid. Deze afspraken moeten bij betrokken partijen bekend gemaakt worden. Het is de verantwoordelijkheid van alle betrokken partijen om mensen die bij de uitvoering betrokken zijn te informeren over de gemaakte afspraken of te laten weten op welke wijze kennis genomen kan worden van de gemaakte afspraken. Het is wenselijk dat alle convenantspartijen 1-2 contactpersonen aanwijzen.

Rol corporatie

Bij de intake van een nieuwe huurder is het van belang om goed na te denken over wat te doen als het mis gaat. Daar waar mogelijk, bijvoorbeeld in het kader van de tijdelijke 3 partijen huurovereenkomst of gedragsaanwijzing, ook goede afspraken over te maken. De Hulpkaart kan dan bijvoorbeeld benoemd en besproken worden zodanig dat alle partijen op de hoogte zijn van de eventuele aanwezigheid van de Hulpkaart bij een uitstromer/ huurder.

Rol Transferpunt

Het Transferpunt heeft geen actieve rol bij de ondersteuning van personen die zijn uitgestroomd. Wel is het Transferpunt bereikbaar voor vragen. Bijvoorbeeld als een convenant partij er niet in slaagt om op reguliere wijze, conform de convenantafspraken in contact te komen met een andere convenant partij. Het Transferpunt kan dan faciliteren om dit contact tot stand te brengen. Het emailadres is Transferpunt@sdfryslan.nl en het telefoonnummer is 058-2338010 (vanaf 1 september 2021 bereikbaar op werkdagen tussen 9:00-12:00).

Projectgroep Weer Thuis

In 2022 wordt periodiek een projectoverleg georganiseerd over de uitvoering en voortgang van het convenant Weer Thuis. Daarin worden eventuele issues en knelpunten besproken. Ook zal deze werkwijze in het overleg besproken worden en waar nodig aangepast.

Hulpkaart MEE

Door MEE Friesland is de Hulpkaart ontwikkeld (<https://www.meefriesland.nl/hulpkaart>). De Hulpkaart is een instrument wat gebruikt kan worden om het contact met en rondom een inwoner te ondersteunen. De inzet van de Hulpkaart door zorgaanbieders wordt door Sociaal Domein Fryslân gestimuleerd. Het vergroten van de bekendheid van de Hulpkaart is onderdeel van de Brede Aanpak Dakloosheid en de inkoop Beschermd Wonen 2022. In een aantal Friese gemeenten zijn gebiedsteammedewerkers opgeleid tot Hulpkaartcoach.

In het contact met inwoners kan het de moeite waard zijn om na te gaan of iemand in het bezit is van een Hulpkaart.

Meldpunt GGD

Het [Meldpunt GGD](#) heeft als doel om voor de omgeving en professionals een laagdrempelig meldpunt te zijn. Iedereen kan melding maken van personen waar men zich zorgen over maakt op het gebied van welzijn, zelfredzaamheid, participatie en gezondheid. Het meldpunt is via 0800-1205 of via adviespuntverwardgedrag@ggdfryslan.nl bereikbaar.

Outreachend Team

In het kader van de Brede Aanpak Dakloosheid wordt in 2021 gestart met de opzet van een regionaal Outreachend Team. De verwachting is dat dit Team gepositioneerd wordt bij GGD Friesland. De medewerkers in het Team bieden bemoeizorg daar waar dat nodig is en waarbij dit niet wordt opgepakt door bestaande bemoeizorgvoorzieningen. De inzet van het Outreachend Team verloopt via het Meldpunt GGD. Tevens kunnen gemeenten een beroep doen op de inzet van het Outreachend Team. Ook kan het Transferpunt een melding doen bij het Outreachend Team.



Bijlage 3 – Werkwijze Registratie, monitoring en gegevensdeling Transferpunt

In Friesland werken Gemeenten, Zorgaanbieders en Woningcorporaties (verder: Partijen) samen op het gebied van uitstroom uit voorzieningen voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen. Personen die worden opgevangen in een Friese voorziening voor maatschappelijke opvang en personen met een briefadres worden geregistreerd. Het hele opvangtraject en het proces rondom door- en/of uitstroom wordt gemonitord. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van voor dit doel ontwikkelde formulieren. In deze werkwijze worden personen die opgevangen worden Uitstromer genoemd.

Omdat het een Wmo voorziening betreft is een wettelijk verplichte set aan gegevens nodig ten behoeve van de dossiervorming. Daarom wordt in ieder geval gevraagd om:

- Het Burgerservicenummer (art. 5.2.9 Wmo).
- De achternaam met initialen
- De geboortedatum
- De herkomstgemeente
- Redenen van dakloosheid
- De vorige woonsituatie
- Betrokkenheid van een gebiedsteam

Elke Zorgaanbieder heeft minimaal 2 uitstroomcoördinatoren. Het proces van invullen, checken op volledigheid en delen van formulieren, wordt door hen gecoördineerd. Uitstroomcoördinatoren kunnen de collega begeleiders binnen de voorziening voor maatschappelijke opvang vragen hen te ondersteunen met het invullen van de formulieren, samen met de Uitstromer. De identiteit van de Uitstromer wordt door een medewerker van de betrokken Zorgaanbieder vastgesteld door middel van controle van de ID kaart of het paspoort (art. 5.2.8 Wmo). Ook leggen de uitstroomcoördinatoren uit wat de registratie en inschrijven bij het Transferpunt betekent. Aan Uitstromer wordt toestemming gevraagd om gegevens uit te wisselen met het Transferpunt.

Er is een folder ontwikkeld met informatie voor de Uitstromer. In de folder is te lezen dat er uitwisseling van gegevens plaatsvindt tussen Zorgaanbieder, het Transferpunt, Gemeente en Woningcorporatie. Gegevensdeling is noodzakelijk om het zorg- en ondersteuningstraject, door- en of uitstroom te faciliteren.

Fasegewijs wordt gedurende het uitstroomtraject noodzakelijke informatie uitgevraagd, passend bij het soort uitstroom dat gaat plaatsvinden. Gedurende het uitstroomproces worden 4 verschillende formulieren gebruikt. Een registratie-, aanmelding-, vervolg wonen- en plaatsingsformulier. Elk formulier correspondeert met een fase waarin de cliënt zich bevindt. De formulieren worden met de Uitstromer en Zorgaanbieder ingevuld en daarna beveiligd verzonden naar het Transferpunt om verwerkt te worden in de Uitstroommonitor.

Onderstaande gegevens worden uitgevraagd door Zorgaanbieder en gedeeld met het Transferpunt.

Registratie	Aanmelding	Vervolg wonen	Plaatsing
Achternaam en voorletters	Achternaam en voorletters	Achternaam en voorletters	Achternaam en voorletters
Burgerservicenummer	Telefoonnummer	Uitstroomprofiel	Mutatie adres
Geboortedatum	Mailadres	Naam verhuurder of instantie van uitstroom	Datum mutatie
Huidig adres	Herkomstgemeente	Uitstroomgemeente	Definitief Uitstroomprofiel
Herkomstgemeente	Leefsituatie	Noodzaak inzet Transferpunt	Naam verhuurder
Laatste woonplaats	Laatste woonsituatie	Reden inzet Transferpunt	Definitieve Uitstroomgemeente
Eerste aanmelding opvang	Naam vorige verhuurder of instantie van vorige woonsituatie		Type woning van uitstroom
Start verblijf opvang	Inschrijvingen en data woningcorporaties		Type en intensiteit van ondersteuning
Datum aanmelding Transferpunt	Hoofdkomen		Startdatum ondersteuning
Betrokken zorgaanbieder	Verantwoordelijke gemeente participatie uitkering		Naam ondersteunende instantie
Locatie maatschappelijke opvang	Bestaan schuldenproblematiek		Soort huurcontract
Contactgegevens begeleider	Vorm van ondersteuning bij schulden		Wijze van toewijzing
Naam casusregisseur	Verwacht uitstroomprofiel		Gedragsaanwijzing
Naam procesregisseur	Uitvraag uitzetting woning in het verleden		
Reden dakloosheid	Noodzaak inzet Transferpunt		
Datum start dakloosheid	Reden inzet Transferpunt		
Betrokkenheid Gebiedsteam			

Registratiefase

Het registratieformulier wordt door Zorgaanbieder met Uitstromer tijdens de intake ingevuld. Er worden vooral gegevens opgevraagd over identiteit, herkomst en woonverleden, betrokkenheid van professionals en het ontstaan van de situatie. Zorgaanbieder mailt het registratieformulier beveiligd naar het Transferpunt. Het registratieformulier wordt door het Transferpunt in de uitstroommonitor ingevoerd. Het Transferpunt checkt de woonhistorie van de Uitstromer in de Gemeentelijke en Landelijke Basis Administratie (GBA).

Aanmeldfase

Binnen 2 weken na registratie wordt het aanmeldformulier door de Zorgaanbieder met de Uitstromer ingevuld. In het aanmeldformulier wordt verdiepende informatie uitgevraagd ten behoeve van o.a. het ondersteuningsplan, de herkomstgemeente en inschrijvingen bij woningcorporaties die in deze regio woningen verhuren. Ook wordt in deze fase onderzocht of opvang in Friesland voortgezet wordt of dat opvang in een andere regio voor de hand ligt. Indien uit het onderzoek blijkt dat opvang in een andere regio aan de orde is wordt door Zorgaanbieder toegewerkt naar een warme overdracht naar de betreffende regio.

Door het Transferpunt wordt de Uitstromer gematched aan een Gemeente waar uitstroom (naar verwachting) plaats zal vinden. De Uitstromer wordt door het Transferpunt aangemeld bij de Gemeente. Het gebiedsteam van betreffende Gemeente onderzoekt de ondersteuningsbehoefte van de Uitstromer en stelt het ondersteuningsplan op met Uitstromer. Het onderzoek door het gebiedsteam richt zich o.a. op de type uitstroom (zelfstandig wonen, beschermd wonen etc.) en doelen op het gebied van maatschappelijk herstel.

In de aanmeldfase wordt onderzocht of de Uitstromer regulier kan uitstromen of dat uitstroom via bemiddeling plaats moet vinden. Bemiddeling houdt in dat een Woningcorporatie buiten de reguliere toewijzing om een woning toewijst. Bijvoorbeeld als op basis van inschrijfduur geen woning tijdig toegewezen kan worden. Het gebiedsteam werkt het ondersteuningsplan uit en geeft waar van toepassing een beschikking af voor in te zetten ondersteuning.

Fase Vervolg wonen

In fase Vervolg wonen is de inzet van Partijen gericht op het concreet toewerken naar uitstroom. Deze fase kan (deels) gelijk oplopen met voorgaande fase. Waar van toepassing vraagt het Transferpunt namens de Gemeente bij een Woningcorporatie bemiddeling aan voor de Uitstromer met behulp van een aanmeldbericht. Het aanmeldbericht met de onderstaande gegevens wordt via beveiligde mail verstuurd naar de Woningcorporatie.

Gegevens aanmeldbericht
Burgerservicenummer hoofdbewoner
Achternaam en initialen
Leefsituatie
Beoogde gemeente van uitstroom
Ondersteuningsprofiel Uitstromer
Contactgegevens betrokken contactpersonen

Op basis van het aanmeldbericht gaat Woningcorporatie in gesprek met de Uitstromer voor een intake. De Woningcorporatie is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van deze gegevens in eigen systemen. Het Transferpunt stelt betrokken Zorgaanbieder op de hoogte van de aanmelding voor bemiddeling. De Uitstromer wordt geïnformeerd door de Zorgaanbieder.

Fase van Plaatsing

Het plaatsingsformulier wordt door Zorgaanbieder ingevuld om mutaties qua verblijf van Uitstromer aan het Transferpunt door te geven. Daaronder wordt in ieder geval verstaan de uitstroom naar een zelfstandige woning of naar een andere vorm van verblijf met zorg en/of ondersteuning. In geval van uitstroom naar zelfstandig wonen wordt onder andere geregistreerd welke benodigde zorg en/of ondersteuning en overige regelingen aansluitend worden ingezet en welke instantie(s) de betreffende zorg en ondersteuning leveren.

Uitstroommonitor

Het Transferpunt gebruikt de Uitstroommonitor om gegevens van een Uitstromer in te voeren, te bewerken en te monitoren. De Uitstroommonitor is geplaatst op een beveiligde omgeving en is alleen toegankelijk voor de medewerkers van het Transferpunt. De Uitstroommonitor is gebouwd in Excel. Uit het systeem kunnen gegevens worden gehaald, zoals doorstroomtijden, instroomgemeente, reden van uitstroom etc.

Overlegmomenten

Zorgaanbieder en het Transferpunt voeren maandelijks overleg over de voortgang van het uitstroomproces aan de hand van de gegevens in de Uitstroommonitor. Transferpunt en Woningcorporaties overleggen periodiek over voortgang en eventuele knelpunten.

Partijen worden periodiek geïnformeerd over de voortgang van het uitstroomproces. Partijen worden o.a. geïnformeerd over uitstroom uitgesplitst naar Gemeente en Woningcorporatie. Standaard wordt het convenant jaarlijks geëvalueerd en zal een jaarverslag worden opgesteld. Het jaarverslag bevat informatie uit de monitor op het niveau van Gemeenten, Zorgaanbieder en Woningcorporatie welke niet tot individuele personen herleidbaar zal zijn.



Bijlage 4 – Ondertekening





Bezoekadres
Gemeentehuis
Oldehoofsterkerkhof 2
8911 DH Leeuwarden

Postadres
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

(058) 233 83 88
secretariaat@sdfryslan.nl